ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы Протокол № 5 от

09.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

МБОУ СОШ с. Дубовое

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
   1. Организация и проведение дежурства по школе
      1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

* дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
* дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
* по школе дежурят учащиеся 5-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
  1. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.
     1. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

* + - 1. Начало дежурства 08.00.
      2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно- воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в коридорах, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;



д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

1. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

1. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с завхозом - качество уборки коридоров и других помещений.

1. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
2. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 17.00

7.Окончание дежурства в 17.00.

Приложение №2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

* 1. Начало дежурства в 08.00.
  2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, коридоров.
  3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
  4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
  5. Организовать дежурство учащихся по постам.
  6. Контролировать своевременность подачи звонков.
  7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
  8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
  9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
  10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
  11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
  12. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
  13. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
  14. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.
  15. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
  16. Окончание дежурства в 14.30.

1. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
2. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 14.30

Приложение №3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - рекреация начальных классов, №2 - возле спортивного зала, №3 - проходной коридор, №4 - коридор у 5 класса, №5 - вестибюль школы.

* 1. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
  2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
  3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
  4. Обязанности дежурного учащегося по школе:
* являться на дежурство по школе к 08.00;
* обеспечивает порядок в школе в течение дня;
* записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
* иметь эстетичный внешний вид;
* дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
  1. Дежурный администратор находится в вестибюле, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4. Инструкция для дежурного класса

* + 1. Дежурство класса начинается в 08.00 и заканчивается в 14.20.
    2. Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

* + 1. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
    2. После 1-го урока классный руководитель собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
    3. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её на вешалке.
    4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю или дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
    5. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия: смена-10-10 и 12.20.
2. Вход в столовую без верхней одежды. Дежурные по столовой носят фартуки и косынки.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу. I. Цели и задачи.'

* 1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
  2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.
     1. Общая организация дежурства по классу.
        1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжение недели.
        2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.
     2. Обязанности дежурных по классу.
        1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
        2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
        3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного от­ношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портив­ший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
        4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
     3. Права дежурных.
        1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требо­вания школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
        2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан лю­бой ученик.
     4. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками " 5" ,"4" ,"3", "2". Дежурные, получившие" 2", наказываются.

* + 1. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и дежурному администратору. В случае необходимости вызвать ученика на заседание совета учащихся.